

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГУ «Люблинская
 общеобразовательная школа
 отдела образования Карасусского
 района» управления
 образования и спорта
 Костанайской области
 Прокон А.В.

**ГРАФИК
 ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ НА 2024 ГОД**

| № п/п | Наименование государственной услуги | Ответственный | Должность | Время | Контактный номер |
|-------|--|--------------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования | Шустрова Алина Руслановна | Социальный педагог | понедельник -пятница 9.00-18.30 часов | раб.87145296390 сот.87470347610 |
| 2 | Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах | Шустрова Алина Руслановна | Социальный педагог | понедельник -пятница 9.00-18.30 часов | раб.87145296390 сот. 87470347610 |
| 3 | Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования | Акутина Татьяна Николаевна | Заместитель директора по УВР | понедельник -пятница 9.00-18.30 часов | раб.87145296390 сот. 87471519024 |
| 4 | Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования | Кравченко Светлана Анатольевна | Воспитатель мини центра | понедельник -пятница 9.00-18.30 часов | раб.87145296390 сот.87052225396 |
| 5 | Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании | Акутина Татьяна Николаевна | Заместитель директора по УВР | понедельник -пятница 9.00-18.30 часов | раб. 87145296390 сот. 87471519024 |
| 6 | Прием документов для прохождения аттестации педагогов | Акутина Татьяна Николаевна | Заместитель директора по УВР | понедельник -пятница 9.00-18.30 часов | раб.87145296390 сот. 87471519024 |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------|--|--|
| 7 | Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования | Франк Наталья Ивановна | деловод | понедельник -пятница 9.00-18.30 часов | раб.87145296390 сот.87470341368 |
| 8 | Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного, среднего, общего среднего образования | Франк Наталья Ивановна | деловод | понедельник -пятница 9.00-18.30 часов | раб.87145296390 сот.87470341368 |
| 9 | Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах | Шустрова Алина Руслановна | Социальный педагог | понедельник -пятница 9.00-18.30 часов | раб.87145296390 сот. 87470347610 |